

Приказ № *22* - О.

«О назначении сотрудников
ответственных за организацию
работы по разработке перечня
мероприятий по реализации
ИПРА ребенка - инвалида»

22.06.2017

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по разработке перечня мероприятий по реализации ИПРА с ребенком - инвалидом и реализацию данного перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в БМАДОУ «Детский сад № 40»
Старшего воспитателя Даутову Елену Владимировну
Учителя-логопеда Чокнадий Ольгу Владимировну
Педагога-психолога Чубаркову Надежду Леонидовну
2. Ответственным лицам:
 - Организовать работу с ребенком - инвалидом (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями
 - Обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при составлении адаптированной образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий
 - Обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА
 - Обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
 - Обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с ребенком - инвалидом (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – Даутову Елену Владимировну, старшего воспитателя.
4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующей ДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Даутовой Еленой Владимировной, старшим воспитателем.
6. Ответственному за ведение официального Интернет-сайта БМАДОУ «Детский сад № 40 Хачатурян Алене Андреевне опубликовать настоящий приказ.